

KiP

Deldensestraat 78  
7621 EK Borne  
074 - 3491029  
06 - 39315080



1/10

AAN	:	de ouders van KiP en belangstellenden
BETREFT	:	KiPse Weetjes
DATUM	:	03-11-2023

Beste ouders van KiP,

Kinderopvang in de Pastorie (KiP) houdt van je eigen invulling, je eigen draai en je eigen kleur geven aan iets. KiP houdt van vrijheid. In onze ogen kan vrijheid niet altijd onbegrensd zijn. Zonder regels ontstaat er chaos en onduidelijkheid. Er daar vaart vrijwel niemand goed bij. Bij KiP is er veel vrijheid, er kan een heleboel in overleg en daarnaast zijn er regels en afspraken. In de KiPse Weetjes hebben we allerlei weetjes over de buitenschoolse opvang (bso) bij KiP op een rijtje gezet. Zo weet je hoe we de dingen doen en welke afspraken er zijn.

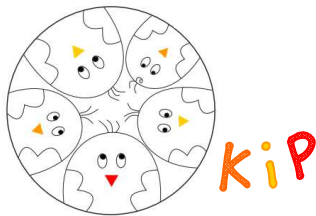
KiPse WEETJES	
• over KiP	: • visie • team • openingstijden • contact • afmelden • opening rond feestdagen & vakantie • contactgegevens
• van kennismaking tot factuur	: • kennismaking • KiPstart • overeenkomst • bevestiging • uren afname • uurprijs • aanvragen kinderopvangtoeslag • geldigheid • reservering • wijziging in opvangwensen • betaling • factuur • factuurmail • betalingsherinnering • urenoverzicht • jaaroverzicht • verstrekken gegevens belastingdienst
• op de bso	: • meenemen naar KiP • parkeren • brengen & ophalen • overdracht • ziek zijn • medicijnen • voorschools • warme maaltijd (avondeten) • KiPs assortiment • feestdagen • trakteren • bso-vervoer
• uren & tarieven	: • uurprijs bso • overeenkomst • kindplaatsen • toeslag
• zorg, vragen & klachten	: • zorggesprekken • trek ons aan de veren • aanspreekpunt bij vragen of klachten • opzeggen
• informatie vanuit KiP	: • informatie • beleid • oudercommissie • informatierek • ScharrelNieuws • facebook • instagram • jaarkalender

## OVER KiP

Kinderopvang in de Pastorie (KiP) is van start gegaan op 3 september 2012 en is gevestigd in de voormalige pastorie, naast de Nieuwe Kerk, aan de Deldensestraat in Borne. KiP is een kleinschalige opvang voor kinderen die naar de basisschool gaan. Bij KiP kunnen er maximaal 20 kinderen op de bso aanwezig zijn. KiP wil een veilige plek zijn, in alle opzichten, voor kinderen, ouders en medewerkers. Een warm nest waar kinderen zichzelf kunnen zijn en vrijuit kunnen scharrelen.

### visie

De visie van KiP vindt haar basis in de theorie van Emmi Pikler, een Hongaarse kinderarts, en in onze vier VERS-ingrediënten: Vrijheid, Eigenheid, Ruimte en Scharrelprincipe. In ons pedagogisch beleid staat beschreven wat deze ingrediënten en de visie van Emmi Pikler betekenen voor de dagelijkse gang van zaken bij KiP.



### team

KiP is een kleine organisatie en werkt met een klein team van medewerkers, bestaande uit twee vaste medewerkers, eventueel aangevuld met een groepshulp of stagiaire. Door te werken met een klein team kent elk kind alle medewerkers en andersom. Bovendien zijn de lijntjes kort tussen medewerkers, ouders en kinderen.

- Simone eigenaar / pedagogisch medewerker & coach bij KiP sinds : 01-09-2012
- Nick administratie / pedagogisch medewerker bij KiP sinds : 01-09-2012

### openingstijden

KiP biedt van maandag tot en met vrijdag opvang voor kinderen die naar de basisschool gaan in de vorm van buitenschoolse opvang (bso): voorschoolse opvang (opvang voor schooltijd), naschoolse opvang (opvang na schooltijd) en vakantie opvang (opvang tijdens een schoolvakantie of studiedag).

- Op schooldagen is KiP geopend: 07:00-08:30 uur en 14:00-18:00 uur (ma/di/do)  
07:00-08:30 uur en 12:00-18:00 uur (wo/vr)
- In vakanties en op studiedagen is KiP geopend: 07:00-18:00 uur

Het kan zijn dat we later starten of eerder sluiten, dit hangt af van de opvangwensen van ouders.

### contact

Tijdens openingsuren kun je bellen naar de vaste lijn of het mobiele nummer van KiP. Als KiP gesloten is, kun je een app of mail sturen. We streven ernaar om uiterlijk de volgende werkdag te reageren.

### afmelden

Als je kind door ziekte of door andere omstandigheden niet naar KiP komt, horen we dat graag zo snel mogelijk. Maak bij het ziekmelden een afspraak over de betermelding. In principe gaan we ervan uit dat een kind ziek is, totdat we een ander bericht ontvangen.

### opening rond feestdagen & vakantie

KiP is gesloten op nieuwjaarsdag, paasmaandag, koningsdag, bevrijdingsdag (1 keer in de 5 jaar), hemelvaartsdag, vrijdag na hemelvaartsdag, pinkstermaandag, de 2 middelste weken van de zomervakantie en van 1e kerstdag tot en met nieuwjaarsdag. Op 24 december sluiten wij om 16.45 uur.

### contactgegevens

Kinderopvang in de Pastorie (KiP)  
Deldensestraat 78  
7621 EK Borne  
074 - 3491029 / 06 - 39315080  
kinderopvangindepastorie@outlook.com

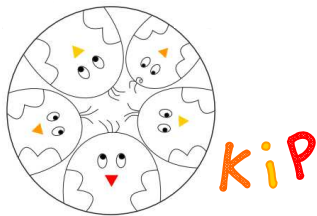
BSO : buitenschoolse opvang  
KVK-NR : 55473261  
LRK-NR : 15 204 40 24  
IBAN : NL16 RABO 0131 2614 28  
WEBSITE : [www.kinderopvangindepastorie.nl](http://www.kinderopvangindepastorie.nl)

## VAN KENNISMAKING TOT FACTUUR

Om te kijken of KiP iets kan betekenen in de opvang voor je kind kun je contact opnemen met KiP door een mail te sturen of door te bellen naar KiP.

### kennismaking

Naar aanleiding van je telefoontje of mail plannen we vrijblijvend een kennismakingsgesprek in. Dit gesprek doen we op de locatie, zodat je je ter plekke een beeld kunt vormen. Tijdens het kennismakingsgesprek praten we over je opvangwensen en eventuele bijzonderheden over de ontwikkeling en het welzijn van je kind. We bespreken onze mogelijkheden en vertellen hoe we bij KiP werken,



doen een rondleiding en er is ruimte voor vragen.

### KiPstart

Na het kennismakingsgesprek ontvang je van ons een aantal documenten: KiPs pedagogisch beleid, KiPs privacybeleid, de algemene voorwaarden (opgesteld door Brancheorganisatie Kinderopvang), onze huisregels de KiPse Weetjes, de overeenkomst (met op de achterzijde de KiPse Weetjes in het kort), KiPs klachtenregeling, een plaatsingsformulier, een aantal toestemmingsformulieren (voor het gebruik van foto's en toestemming voor uitjes) en een formulier met uitleg betreffende het verstrekken van gegevens aan de belastingdienst. Vaak geven we de formulieren op papier mee en sturen we de andere documenten per mail. De documenten zijn ook in te zien via onze website.

### overeenkomst

Via de mail sturen we je een overeenkomst met daarin je gegevens en opvangwensen. Zijn er andere of aanvullende afspraken gemaakt dan in de KiPse Weetjes staan beschreven, dan staan deze afspraken in de overeenkomst of in de begeleidende mail vermeld.

### geldigheid

De overeenkomst voor de bso is geldig totdat je kind naar de middelbare school gaat. Wil je eerder stoppen met de opvang, dan hanteren we een opzegtermijn van 1 maand.

### bevestiging

Ga je akkoord met de overeenkomst, dan kun je dit via de mail aangeven. Als reactie op jouw mail ontvang je van ons een bevestigingsmail en ben je verzekerd van een plek voor je kind. In de mail maken we afspraken rond het tekenen van de overeenkomst en het inleveren van de formulieren.

### uren afname

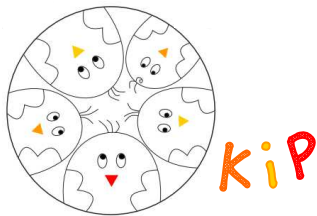
Bij KiP houden we rekening met een minimale afname van uren. Voor de voorschoolse opvang geldt een afname van 1,5 uur per keer, zijnde van 7:00 uur tot 8:30 uur. Naschools rekenen we vanaf de eindtijd van school tot en met het moment dat je je kind komt ophalen, met een minimale afname van 3 uur per keer. Voor opvang in de vakantie of op een studiedag kun je aangeven wat je nodig hebt, met een minimale afname van 3 uur per keer.

### uurprijs

KiP hanteert één uurprijs voor de bso, ongeacht of je voorschoolse, naschoolse of vakantie opvang afneemt. En ongeacht of je vaste uren afneemt of flexibele uren. Wat wel en niet bij de uurprijs is inbegrepen, kun je lezen in het overzicht bij *uren & tarieven*. In de overeenkomst die je van KiP ontvangt, staat de op dat moment geldende uurprijs. Als we de uurprijs aanpassen, zoals naar aanleiding van de jaarlijkse indexering aan het einde van het kalenderjaar, krijg je tijdig bericht. In het geval van een prijswijziging heb je het recht om gebruik te maken van de opzegtermijn van 1 maand.

### aanvragen kinderopvangtoeslag

In veel gevallen heb je recht op kinderopvangtoeslag. Zodra je van KiP de bevestigingsmail hebt ontvangen, kun je de toeslag aanvragen bij de belastingdienst. De belastingdienst hanteert een maximumtarief: het bedrag tot waaraan een ouder een vergoeding kan krijgen voor de kosten van kinderopvang. Kinderopvangtoeslag kun je aanvragen bij de belastingdienst via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of via de app (te vinden in de app-stores onder de naam "Kinderopvangtoeslag"). Daar kun je een proefberekening maken, zodat je kunt zien hoeveel kinderopvangtoeslag je kunt ontvangen. Zo kun je duidelijkheid krijgen over hoeveel je daadwerkelijk betaalt aan kinderopvang. Om kinderopvangtoeslag aan te vragen heb je het LRK-nummer van KiP nodig: het registratienummer bij het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het LRK-nummer staat hier vermeld en is ook te



vinden op de achterzijde van de overeenkomst en in de voettekst van de overeenkomst en factuur.

- LRK-nummer KiP (bso): 15 204 40 24

### helpende hand

Heb je hulp nodig bij het aanvragen van kinderopvangtoeslag of het doorgeven van gegevens of vind je het prettig dat er iemand met je meekijkt, stuur ons een berichtje. Dan brengen we je in contact met een vrijwilliger (een oud-ouder van KiP en oud-medewerker bij de belastingdienst) die je kan helpen bij het opstarten of doorgeven van de gegevens aan de belastingdienst.

### reservering

KiP reserveert een plek voor je kind op basis van de overeenkomst. Kleine wijzigingen in de opvangwensen kun je voor de 15e van de maand doorgeven voor de komende maand (zie ook bij *wijziging in opvangwensen*). Eenmaal gereserveerde uren worden in rekening gebracht, ook in geval van ziekte. Uren zijn gereserveerd op het moment dat ze via de app of via de mail zijn aangevraagd en bevestigd. Mocht je na de 15e toch nog een wijziging hebben, dan kan er in overleg een keer van dag(deel) geruild worden, op voorwaarde dat er dan plek is. Voor extra uren (niet zijnde een overeengekomen ruiling) ontvang je een extra factuur.

### wijziging in opvangwensen

Wijzigingen in de opvangwensen kunnen incidenteel zijn (alleen voor de komende maand) of langdurig (van langer dan een maand tot permanent). Incidentele wijzigingen in de wensen, zoals door een (school)vakantie of een ander werkrooster, geef je uiterlijk voor de 15e van de maand daaraan voorafgaand, aan ons door. Een wijziging voor de maand oktober, geef je dus voor 15 september door. Als het gaat om langdurige wijzigingen, of het nu gaat om meer opvanguren of minder opvanguren, neem dan contact met ons op om te overleggen en afspraken te maken.

- **voorbeeld:** Normaal gesproken komt je kind elke maandag en de tweede maandag van oktober valt uit, doordat je een vrije dag hebt. Deze wijziging kun je aan ons doorgeven voor 15 september.
- **voorbeeld:** Je bent anders gaan werken en je hebt geen opvang meer nodig op de maandag, maar op de donderdag. Neem contact met ons op om te kijken of er plek voor je kind is op donderdag. Verandert je rooster dusdanig dat je meer opvangwensen hebt of opvangwensen voor andere dagen, ga dan met ons in overleg om te kijken naar onze mogelijkheden. Doe dit zo snel mogelijk, want plekken op andere dagen dan je eigen vaste dagen kunnen we niet garanderen. Scholen hebben soms extra vrije dagen voor de kinderen op de agenda staan, denk aan een studiedag. Als je op deze dagen opvang nodig hebt, geef het dan op tijd aan, zodat we kunnen kijken naar de mogelijkheden.

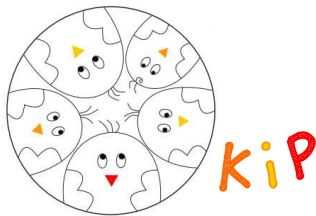
### betaling

Als op de 15e van de maand de opvangwensen bij ons bekend zijn, dan is ons streven om de factuur tussen de 15e en de 20e van de maand te versturen. Vaak ontvang je een eventuele toeslag van de belastingdienst rond de 20e van de maand. De factuur van KiP ontvang je via de mail en we hanteren een betalingstermijn van 14 dagen. De betalingstermijn gaat in op de dag dat je de factuur ontvangt. Je betaalt vooraf, dus begin oktober is de betaling voor de opvang van oktober bij ons binnen. Het te betalen bedrag kun je overmaken naar Kinderopvang in de Pastorie op onderstaand rekeningnummer, zoals ook te vinden is op de factuur.

- IBAN: NL16 RABO 0131 2614 28

### factuur

De factuur die je van KiP ontvangt, bestaat uit 2 pagina's. Op de 1e pagina staan de betalingsgegevens, zoals het factuurnummer, het aantal uur, het te betalen bedrag en het bankrekeningnummer van KiP. Zorg dat je bij de betaling in ieder geval het factuurnummer gebruikt als omschrijving. Dit maakt het voor ons eenvoudiger om de juiste factuur bij de ontvangen betaling te zoeken. Op de 2e pagina staat een overzicht van de opgegeven opvangwensen. Deze gegevens gebruiken we om de



weekroosters te maken en om medewerkers in te plannen. Als je de factuur binnen krijgt, loop dan even het overzicht na om te kijken of het is zoals je het bedoeld hebt. Misschien ontdek je alsnog dat er iets in de opgave ontbreekt of misschien hebben we iets niet juist opgevat. Kijk met ons mee en trek aan de bel als je denkt dat er iets niet klopt. Dan kunnen we voorkomen dat we vergeefs op je kind wachten of dat we je kind niet op ons rooster hebben staan.

#### factuurmail

Bij de factuur doen we een begeleidende mail. Naast een aantal vaste gegevens staat in de mail vermeld wanneer de eerstvolgende schoolvakantie zal zijn. In de vakantie kunnen je opvangwensen anders zijn en dat is voor ons prettig om op tijd te weten. Onderaan in de begeleidende mail staan de betalingsgegevens, zoals ze ook te vinden zijn op de factuur. Mochten er in onze administratie meerdere facturen openstaan, dan staan die in dit overzicht vermeld. Mocht je het idee hebben dat de genoemde factuur al betaald is of ontbreekt er een factuur in je administratie, laat het dan weten.

#### betalingsherinnering

Een factuur kan een keer aan je aandacht ontsnappen. Om te voorkomen dat er onbedoeld een aantal facturen voor je opstapelt, sturen we je nadat de betalingstermijn is verstreken en voordat de nieuwe factuur eraan komt, een betalingsherinnering.

#### urenoverzicht

Op de 2e pagina van de factuur staan de opvangwensen in het urenoverzicht voor de betreffende maand: datum, tijd, aantal uur per dag en het totaal aantal uur van die maand. Als er in een maand één factuur wordt gestuurd, dan zal het bedrag op de 2e pagina hetzelfde zijn als het te betalen bedrag op de 1e pagina. Het kan zijn dat er in een maand een extra factuur wordt gestuurd, omdat er opvangwensen bij zijn gekomen. Als er in een maand een extra factuur wordt gestuurd, dan staat er bovenaan in het urenoverzicht het aantal uur dat tot dan toe is berekend. Daaronder volgen de nieuwe opvangwensen en daar weer onder het nieuwe totaal van die maand. Dit nieuwe maand-totaal wijkt dan af van het te betalen bedrag op de 1e pagina. Indien er meerdere facturen in een maand worden verstuurd, kan het zijn dat er een klein afrondingsverschil (1-3 eurocent) zit in het totaal bedrag over die maand. We tellen namelijk de afzonderlijke factuurbedragen bij elkaar op in plaats van het totaal aantal uur van die maand te vermenigvuldigen met de uurprijs.

#### jaaroverzicht

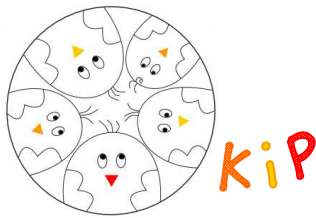
Aan het begin van het jaar verstrekken we een jaaroverzicht over het voorgaande jaar. Op het jaaroverzicht staat per maand het aantal afgenomen uren, zoals ook te vinden is op de 2e pagina van de factuur, en het betaalde bedrag. We streven ernaar om het jaaroverzicht met de factuur van februari mee te sturen. Dit zal tussen de 15e en 20e van de maand januari zijn. Bewaar het jaaroverzicht goed. De belastingdienst kan ernaar vragen.

#### verstrekken gegevens belastingdienst

Voor kinderopvanginstanties is het verplicht om maandelijks gegevens aan te leveren aan de belastingdienst over de opvang die ouders hebben afgenomen voor hun kind. De belastingdienst hoopt met deze maatregel de kans te verkleinen op een terugbetaling van teveel ontvangen toeslag of het mislopen van toeslag. Het totaal van de uren zoals vermeld op de 2e pagina van de factuur, worden door KiP maandelijks via een beveiligde omgeving doorgegeven aan de belastingdienst.

### OP DE BSO

Rond de dagelijkse gang van zaken bij KiP hebben we een aantal spelregels.



### meenemen naar KiP

Eten en drinken krijgen kinderen bij KiP. Kinderen hoeven voor de bso dus geen eten en drinken mee te nemen. Bij KiP is van alles te doen. We spelen binnen, we spelen buiten en we knutselen. De kleren die kinderen aan hebben, kunnen vies worden. Voor het buiten spelen hebben we laarzen in allerlei maten op voorraad. Kinderen kunnen die gebruiken als ze naar buiten gaan.

### parkeren

Voor de oprit van KiP en de kerk ernaast staat een kruis op de parkeerstrook. Het is niet de bedoeling om hier je auto te parkeren. We vragen dan ook om beide opritten vrij te houden en ervoor te zorgen dat de poorten van beide gebouwen doorgang kunnen bieden naar het betreffende gebouw. Mocht je de fiets van je kind zolang bij KiP willen stallen, dan kun je in overleg de fiets achterhuis zetten. Stallen is dan wel op eigen risico.

### brengen & ophalen

Kinderen kunnen gebracht en opgehaald worden door aan te bellen bij de voordeur (de deur naast huisnummer 78). Ook als kinderen in de tuin spelen, vragen we ouders om bij de voordeur aan te bellen. Ouders kunnen kinderen brengen en ophalen op de tijden zoals tussen KiP en ouders is afgesproken. Wil je je kind eerder ophalen van KiP, dan mag dat altijd. Als het veel eerder is, dan horen we dat graag van tevoren. We gaan ervan uit dat kinderen alleen door de ouders worden opgehaald. Wordt je kind door iemand anders opgehaald, meld dit dan van tevoren.

### overdracht

Bij het brengen en ophalen van je kind is er gelegenheid om te delen hoe het met je kind is. We nemen daar graag de tijd voor.

### ziek zijn

Het kan zijn dat je kind zich ziek voelt en dat je je afvraagt of je kind wel bij KiP kan komen. Bij twijfel of als je even wilt overleggen, mag je altijd bellen. Als je kind tijdens het verblijf bij KiP ziek wordt, dan bellen we je om te overleggen. Aan de hand van de symptomen kijken we met elkaar of je kind kan blijven of dat het beter is dat je kind opgehaald wordt. In KiPs document *Veiligheid & Gezondheid - werkafspraken* kun je hier meer over lezen.

### medicijnen

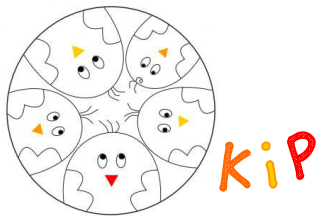
Ouders geven vooraf toestemming voor het verstrekken van een medicijn bij KiP door middel van het invullen van een formulier. Er worden aan kinderen alleen medicijnen gegeven die zich in de originele verpakking met bijsluiters bevinden, die op naam van het kind uitgeschreven zijn en die al eerder thuis zijn verstrekt. Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt. KiP geeft in principe geen zetpillen, tenzij er een medische reden is. Als je kind op de dag dat het bij KiP komt een paracetamol of zetpil heeft gehad, willen we dat graag weten.

### voorschools

Bij het naar school brengen van de kinderen bestaat de mogelijkheid dat we ritjes naar verschillende scholen combineren. Om te zorgen dat alle kinderen op tijd op school zijn, vragen we om de kinderen voor 8:00 uur bij KiP te brengen. Het ontbijt wordt tussen 07:00 uur en 07:45 uur geserveerd. Kinderen die bij KiP ontbijten vragen we om uiterlijk 07:30 uur aanwezig te zijn.

### warme maaltijd (avondeten)

Is het voor jou handig dat je kind 's avonds bij KiP eet, geef dan een warme maaltijd mee die we gemakkelijk bij KiP kunnen opwarmen. Bij KiP beschikken we over een magnetron en oven.



### KiPs assortiment

Bij KiP hebben we een aantal vaste merken in huis, denk aan etenswaren en zeep. Mocht je kind gevoelig zijn voor een van deze producten, kaart het aan. Het is voor ons niet altijd haalbaar om ons assortiment hier volledig op aan te passen. Wel kunnen we samen kijken naar een goede oplossing.

### feestdagen

KiP viert feestdagen volgens haar eigen tradities. Voor moederdag en vaderdag gaan we ervan uit dat kinderen op school iets maken. Willen kinderen iets maken bij KiP, dan kan dat altijd. Met feestdagen versieren we met mate, zodat we zoveel mogelijk de rust in de ruimtes kunnen bewaren. Sinterklaas komt bij KiP niet binnen, maar hij komt wel langs. In plaats van een persoonlijk kadootje worden de kinderen verrast met een aantal groepskadootjes: kadootjes waarmee kinderen bij KiP kunnen spelen.

### trakteren

Het kan leuk zijn om te trakteren bij een verjaardag, de geboorte van een broertje of zusje of om welke reden dan ook. Voor het trakteren hanteren we een aantal uitgangspunten. Trakteren mag en is niet verplicht. Kies bij het trakteren voor iets dat je kind zelf lekker vindt. Bij het eten, en ook bij het trakteren, maken we zo min mogelijk onderscheid tussen wat de medewerkers eten en wat de kinderen eten, tenzij een dieet of leefstijl anders voorschrijft.

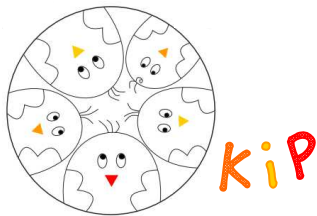
### bsv-vervoer

Kinderen die op schooldagen bij KiP op de bso zijn, worden door medewerkers van KiP bij de voor-schoolse opvang naar school gebracht en bij de naschoolse opvang van school opgehaald. Het vervoer naar en van school is bij de prijs inbegrepen. Het brengen en ophalen doen we lopend, met de bakfiets of we maken gebruik van een auto. In sommige gevallen worden we geholpen door ouders van KiPse kinderen. Doordat we meerdere kinderen bij ons hebben en we ritjes naar scholen combineren, kunnen we niet garanderen dat we je kind op de eigen fiets mee kunnen nemen naar of van school. Dit levert ons naast een logistieke moeilijkheid vooral ook een grotere zorg op om de kinderen veilig bij school of bij KiP te laten aankomen. Heeft je kind om welke reden dan ook de fiets op school nodig, overleg dan met ons of de fiets met ons mee kan of dat je de fiets zelf zult moeten brengen of ophalen. Als je je kind oud of wijs genoeg vindt, dan is er een mogelijkheid dat we met elkaar afspreken dat je kind zelf naar school, huis of KiP mag lopen of fietsen. Samen met je kind zetten we dan een aantal afspraken op papier en tekenen we deze overeenkomst.

## UREN & TARIEVEN

### KiPS UREN & TARIEVEN PER 01-01-2023

● uurprijs bso	tarief per uur	:	€ 8,15 / per 01-01-2024: € 9,12
	halen/brengen	:	Brengen naar en halen van school zit bij de uurprijs in. Hier betaal je niets extra's voor.
	eten/drinken	:	Eten en drinken (ontbijt, lunch, fruit, drinken, cracker) zit bij de uurprijs in. Hier betaal je niets extra's voor.
	warm eten	:	Neem indien gewenst zelf een maaltijd mee die bij KiP is op te warmen.
	aanpassing	:	Aan het einde van het kalenderjaar houdt KiP haar uurprijs tegen het licht. Mocht KiP op dit of een ander moment de uurprijs aanpassen, laten we je het tijdig weten.



KiPS UREN & TARIEVEN PER 01-01-2023 (VERVOLG)		
● overeenkomst	uren afname	: - voorschools: 1,5 uur per keer - naschools: minimaal 3 uur per keer - vakantie en studiedagen: minimaal 3 uur per keer
	opvangwensen	: Opvangwensen kunnen tot en met de 15e gereserveerd worden voor de aansluitende maand. Als je voor de 15e aangeeft dat je kind er door een feestdag of vakantie niet zal zijn, dan betaal je daar niet voor. Je betaalt voor wat je hebt gereserveerd.
	opzegtermijn	: De overeenkomst voor de bso stopt op het moment dat je kind naar de middelbare school gaat. Eerder opzeggen kan met inachtneming van 1 maand opzegtermijn.
● kindplaatsen	aantal	: KiP heeft ruimte voor 20 kindplaatsen. Dit betekent dat er maximaal 20 kinderen bij KiP op de bso aanwezig zijn.
● toeslag	aanvragen	: Kinderopvangtoeslag vraag je aan bij de belastingdienst via <a href="http://www.toeslagen.nl">www.toeslagen.nl</a> of via de app (te vinden in de app-stores onder de naam "Kinderopvangtoeslag"). Gebruik bij het aanvragen het LRK-nummer van KiP: ● LRK-nummer KiP (bso): 15 204 40 24
	hulp	: Heb je hulp nodig bij het aanvragen of doorgeven van je gegevens voor de kinderopvangtoeslag, dan kunnen we je in contact brengen met een vrijwilliger.

## ZORG, VRAGEN & KLACHTEN

Er zijn verschillende redenen om met elkaar in gesprek te gaan. Er kunnen zorgen zijn over je kind en er kunnen vragen zijn over de opvang. Voor ons zijn er nog twee belangrijke redenen. Een daarvan is dat we de opvoeding graag samen willen doen. Wat kunnen we bij KiP doen om je kind nog meer tot bloei te laten komen en wat zien we bij KiP waar je thuis misschien mee geholpen bent. De andere reden is dat we graag willen weten wat er speelt, zodat we kunnen inspelen op de behoeftes van je kind. Zijn er ontwikkelingen, zorgen, vragen of dingen waar je tegenaan loopt, kom er mee.

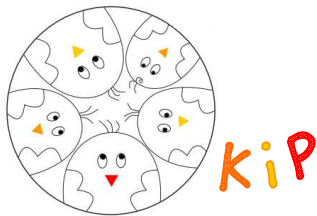
### Zorggesprekken

Zijn er vragen of zorgen vanuit ouders of KiP over bijvoorbeeld de ontwikkeling van je kind, dan kunnen we, als een overdrachtmoment niet toereikend is, een afspraak maken om er met elkaar over te praten. Deze ingang is er altijd. KiP denkt graag met je mee, dus vind je het prettig om samen te kijken naar je vragen of zorgen, neem dan contact met ons op. Daarnaast bieden we op twee vaste momenten in het jaar de mogelijkheid om een oudergesprek in te plannen.

### Trek ons aan de veren

Als je vragen hebt over de opvang, stel ze gerust. Blijf er niet mee zitten, maar trek ons aan de veren in de hoop dat we ze voor je kunnen beantwoorden. Als je niet tevreden bent over de opvang, dan hopen we dat je met ons in gesprek wilt gaan om te kijken of we er samen uit kunnen komen. Misschien is het iets waar we eenvoudig iets aan kunnen doen en kunnen we door dat wat je aangeeft, een verbetering aanbrengen binnen onze organisatie. Het kan ook zijn dat je je niet kunt vinden in een wijziging in ons beleid of dat het voor ons niet te doen is om tegemoet te komen aan je wensen. Toch horen we het graag wanneer je ergens tegenaan loopt.





### aanspreekpunt bij vragen of klachten

Als ouders vragen of klachten hebben, dan is degene die de zorg heeft voor het kind het eerste aanspreekpunt. Kom je er op dat moment niet uit of lost het niets op, vraag dan een gesprek aan met Simone. Levert het mondeling aangeven van de klacht niet voldoende op, dan is de volgende stap om de klacht schriftelijk bij Simone in te dienen. Dit kan via de mail. Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kunnen ouders bij het Klachtenloket Kinderopvang terecht voor informatie, advies en mediation of het geschil aanmelden bij de Geschillencommissie. Wanneer in redelijkheid niet van jou kan worden verlangd dat je onder de gegeven omstandigheden een klacht bij KiP indient, kun je ook direct een klacht indienen bij de Geschillencommissie. In het informatierek in de keuken is een uitgebreide beschrijving te vinden van de klachtenregeling en deze is ook te vinden op onze website. Informatie over het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie is te vinden in het informatierek in de keuken en via:

- [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)
- [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

### opzeggen

Wil je de opvang stop zetten, dan vragen we je de opzegging schriftelijk (per brief of per mail) aan ons door te geven. Misschien weet je al een tijdje van tevoren dat je geen opvang meer nodig hebt. In dat geval kun je aangeven per wanneer je geen opvang meer nodig hebt. In alle andere gevallen hanteren we 1 maand opzegtermijn, die ingaat op het moment dat we de opzegging binnen krijgen.

## INFORMATIE VANUIT KiP

KiP maakt waar mogelijk gebruik van het mailverkeer om je op de hoogte te houden van KiPse zaken.

### informatie

Informatie die je van ons via de mail kunt verwachten: de overeenkomst en documenten die daarbij horen, facturen, brieven (bijvoorbeeld over het beleid of een prijsaanpassing), informatieve mailtjes (zoals een uitnodiging voor een jaarlijkse activiteit), nieuws vanuit KiPs oudercommissie en ScharrelNieuws (de nieuwsbrief van KiP).

### beleid

Het is de bedoeling dat je op het moment dat je een overeenkomst aangaat met KiP op de hoogte bent van het beleid binnen KiP, oftewel dat je weet hoe KiP het een en ander geregeld heeft. Ons beleid komt terug in een aantal documenten (zie verderop bij *informatierek*). Het kan zijn dat we door verandering in wetgeving of door vernieuwd inzicht besluiten om een of meerdere documenten aan te passen. In dat geval zullen we je hierover tijdig informeren. Als er een wijziging plaatsvindt, heb je het recht om de opvang stop te zetten met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

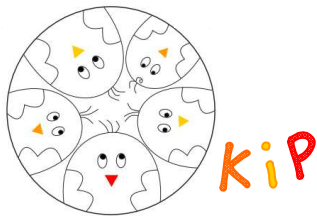
### oudercommissie

KiPs oudercommissie (OC) bestaat uit de volgende personen:

- |            |  |                               |
|------------|--|-------------------------------|
| voorzitter | ● Wilco (voorzitter)<br>in KiPs OC sinds : april 2021    | — papa van Tess, Lynn en Femm |
| secretaris | ● Angelique (secretaris)<br>in KiPs OC sinds : juni 2023 | — bonusmama van Liam          |

penningmeester ● vacant

KiP ziet de oudercommissie als een partner met wie we samen kunnen zorgen voor goede kwaliteit opvang voor ouders en kinderen. De oudercommissie denkt mee en heeft adviesrecht op diverse



onderwerpen, zoals voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang. KiP streeft er steeds naar om te komen tot een oudercommissie bestaande uit minimaal drie leden. Wil je in contact komen met KiPs oudercommissie, dan is de OC te bereiken via:

- [oudercommissie.kip@gmail.com](mailto:oudercommissie.kip@gmail.com)

### informatierek

In het informatierek in de keuken van KiP zijn vier mappen in te zien. Het informatierek is te allen tijde toegankelijk voor medewerkers en ouders. Een en ander is ook in te zien via onze website.

• Visie & Mensen :	• KiP pedagogisch beleid • KiP stagebeleid • KiP coachingsplan
• Gezond & Wel :	• KiP veiligheid & gezondheid (beleid en werkafspraken) • protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag"
• Gezond & Wel :	• achtergrondinformatie behorende bij KiP veiligheid & gezondheid
• KiPse Weetjes :	• KiPse Weetjes • KiPs privacybeleid • KiPs oudercommissie • KiPs klachtenregeling • info over Klachtenloket Kinderopvang en Geschillencommissie • ScharrelNieuws • algemene voorwaarden Brancheorganisatie Kinderopvang • inspectierapport van de GGD

### ScharrelNieuws

ScharrelNieuws, de nieuwsbrief van KiP, verschijnt een aantal keer per jaar in de mailbox van ouders. ScharrelNieuws zit boordevol nieuwtjes, ontwikkelingen, interessante data en leuke scharrelfeitjes.

### facebook

KiP is te vinden op facebook onder Kinderopvang in de Pastorie. Hier plaatsen we foto's van KiPse activiteiten. Aan ouders hebben we toestemming gevraagd om foto's die tijdens KiP-activiteiten zijn gemaakt, te gebruiken. Mocht er toch bezwaar zijn tegen het plaatsen van een foto, laat het weten.

### instagram

KiP is actief op instagram. Onder de noemer "Mevrouw KiP vertelt" schrijven we verhalen over onze belevenissen op de bso.

### jaarkalender

Op de KiP-kalender staan activiteiten die we jaarlijks willen laten terugkeren.

- tuindag in maart: ouders en medewerkers klussen in de tuin
- oudergesprekken in mei-juni
- KiPs feestje begin september: rond de 3e vieren we KiPs verjaardag
- oudergesprekken in oktober-november

TOT SLOT

Mochten er vragen zijn over de KiPse Weetjes of over andere zaken rond de opvang neem gerust contact op. Weet dat je altijd welkom bent!

Hartelijke groet,  
Nick & Simone Noppers  
Kinderopvang in de Pastorie

3 november 2023